

**2021 年度**

**粮储中心部门决算编制说**

**明**

# 目录

公开时间：2022 年 10 月 日

## 目录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>4</b>
一、基本职能及主要工作.....	4
二、2022 年工作计划.....	8
二、机构设置.....	9
<b>第二部分 2021 年度部门决算情况说明</b> .....	<b>9</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	10
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项的情况说明.....	17
<b>第三部分 名词解释</b> .....	<b>24</b>
<b>第四部分 附件</b> .....	<b>27</b>
峨边彝族自治县粮食和物资储备中心.....	27
整体支出绩效自评报告范本.....	27
一、部门（单位）概况.....	27
二、部门财政资金收支情况.....	28
三、部门整体预算绩效管理情况.....	29
四、评价结论及建议.....	30
峨边彝族自治县粮食和物资储备中心.....	31
重点项目支出绩效自评报告.....	31
（购买服务）.....	31
一、项目概况.....	31
二、项目实施及管理情况.....	31
<b>第五部分 附表</b> .....	<b>33</b>
一、收入支出决算总表.....	33
二、收入决算表.....	33
三、支出决算表.....	33
四、财政拨款收入支出决算总表.....	33
五、财政拨款支出决算明细表.....	33
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	33
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	33
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	33

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	33
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	33
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	33
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	33
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	33
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	33

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

- (一) 主要职能。(职能参照省政府批准的三定方案)
1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委县政府决策部署；
  2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；
  3. 组织实施国家和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；
  4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；
  5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；
  6. 负责储备基础设施建设和管理；
  7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查；
  8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作；
  9. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编；

- 10、负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作；
11. 负责做好粮情监测和预警工作；
12. 承担全县粮食应急日常工作；
13. 负责全县粮食收购许可管理工作；
14. 负责粮油食品质量安全检测工作；
15. 制定全全国有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展；
16. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况；
17. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

## （二）2021 年重点工作完成情况。

### （一）发挥支部战斗堡垒作用，凝聚发展动力。

一是认真落实学习制度，坚持集中学习和自觉学习相结合，召开理论中心组学习 4 次，推进“两学一做”学习教育制度化，常态化开展党史学习教育，同时开展党史学习教育讨论交流活动；二是加强党支部工作，强化基层组织建设。扎实开展好“不忘初心、牢记使命”主题活动，认真落实“三会一课”、组织生活会、专题民主生活会、主题党日、民主评议等基本制度，严格规范党费收缴、党员教育培训等日常工作。三是围绕建党 100 周年活动，开展了参观“红色”教

育基地，观看了一部爱国主义题材电影，上了一堂党课等系列活动，切实增加干部职工爱国情怀。

（二）做实粮食轮换工作，确保全县粮食安全。

按照市粮食和物资储备中心印发《关于新增、重新核定全市粮油储备规模的通知》（乐粮中函〔2020〕15号）要求，核定我县储备指标为：原粮（稻谷）1000吨，成品大米200吨，成品油20吨。我中心粮食轮换工作有序开展，确保全县粮食总体安全。

1、原县级储备成品粮350吨：采用边销边购方式于今年6月12日至7月30日完成轮换任务，目前按指标储备200吨。

2、原县级储备成品油34.5吨：采用先销后购方式于今年6月15日轮出。于8月4日轮进20吨，完成轮换任务。

3、县级储备稻谷415.5吨：于9月完成处置（该批稻谷为重金属超标，已按超标稻谷程序进行处置），1000吨稻谷购进任务正在进行中，预计12月15日前完成采购入库。

（三）加快推进粮食应急物资储备中心项目建设。

我中心粮库二期工程于2018年动工修建，总投资405万元，2020年完成主体工程，目前用于存放全县应急救灾物资。但存在库内地面验收不合格、空调等设施设备未安装问题，该问题于11月底以前整改完成，整改完成后对项目开展全面验收，并进行审计核算。

（四）做好安全生产与系统稳定工作。

在做好业务工作的同时，全面开展了系统内安全生产隐患排查，安全生产月等系列活动，各类督导检查发现问题及时整改和处理，确保了今年系统内未发生任何安全生产事故。

#### （五）严格落实疫情防控措施，做好疫情防控工作。

按照疫情防控指挥部要求，中心 5 名干部和 5 名管理人员全部完成二剂疫苗接种。我中心粮食和物资储备库为重点防控单位，严禁外来人员入内。在进行粮食轮换和应急物质出入库时，严格对外来人员进行登记、测温和扫码，确保安全。

#### （六）认真开展帮扶工作。

我中心联系帮扶村为毛坪镇新华村，中心 5 名帮扶干部认真开展巩固拓展脱贫攻坚成果“回头看”工作。一是对联系帮扶的 45 户已脱贫户开展政策宣传，解决生产生活中的困难和问题，争取帮扶资金帮助其巩固和发展“五小到户”产业，切实提高群众收入，今年全部巩固达标。二是配合镇党委、政府对帮扶村开展“五查两补”工作，全村无监测户。

（七）强化巡察和专项整治，认真落实党风廉政建设责任制。

我中心高度重视党风廉政建设和反腐败工作，召开专题会进行研究部署，强化“一岗双责”，促进问题整改落实。一是配合县委做好巡察工作，共反馈 4 大类 11 个方面的问题，我中心按照要求召开专题会和民主生活会，对反馈问题进行专题研究，制定整改方案，针对问题落实整改责任人，制定整改措施，限期整改完成。目前个别问题已整改完成，未整改完成的进一步明确责任，细化措施，并建立常态长效机制。

二是开展粮食领域腐败问题专项整治。成立专项整治领导机构，制定工作方案，接受县纪委监委专项巡察和县级相关问题专项督查。同时我单位按照要求开展自查，对排查的问题切实加强整改，形成专项整改方案，限期整改完成。

## 二、2022 年工作计划

（一）全力做好全县 2022 年粮食安全责任制考核工作。

下一步工作中，县粮食和物资储备中心将积极学习粮安考核的先进经验，结合 2021 年粮食安全责任制考核工作实际，按照考核要求的时间节点，逐项、逐条进行对照指标，收集资料、查缺补漏完成考核任务，完成我县粮安考核的既定目标。

（二）强化粮食安全。按规定推进粮油轮换工作，依法依规开展粮油采购和处置，确保粮食安全。

（三）加快推进应急物资库申报建设工作，力争项目早日动工。

（四）做好安全生产工作。一是定期开展管理员培训工作，增强大家的安全责任意识；二是常态化开展安全生产大检查，及时排查整改存在的安全隐患问题。

（五）进一步强化党建和党风廉政建设工作。一是强化党的建设，全面提升本单位党建工作水平；二是围绕巡察和专项整治工作，力争全部整改到位，建立常态长效工作机制，促进中心工作全面提升，全面进步。

## 二、机构设置

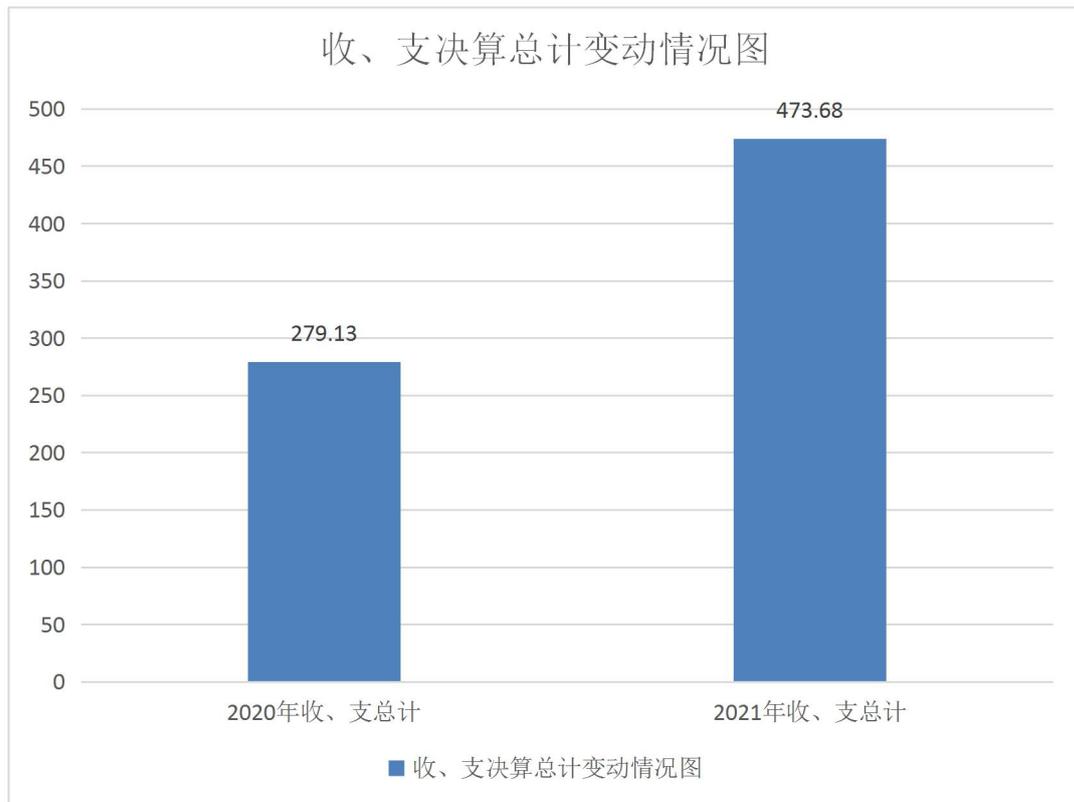
县粮食和物资储备中心下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 473.68 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 194.55 万元，增长 41.1%。主要变动原因是项目增加，相关经费增加。

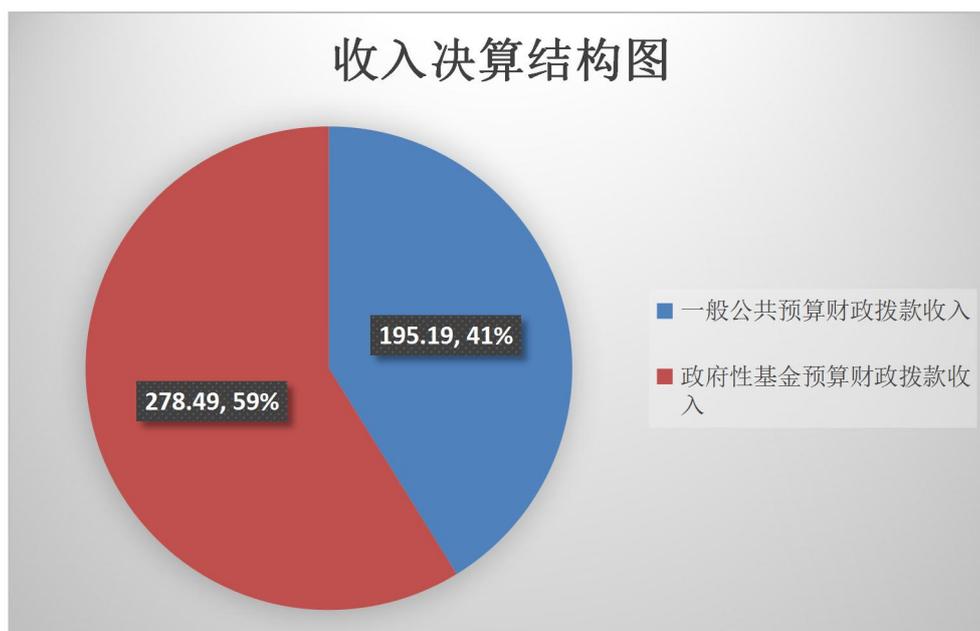
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



## 二、收入决算情况说明

2021年本年收入合计473.68万元，其中：一般公共预算财政拨款收入195.19万元，占41.2%；政府性基金预算财政拨款收入278.49万元，占58.8%。

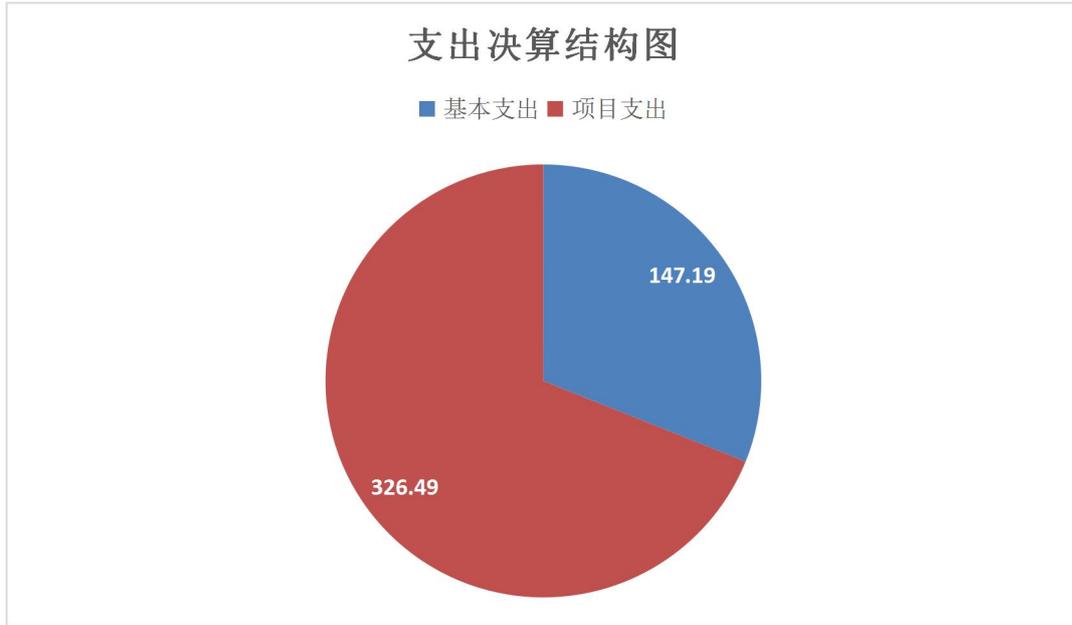
（图2：收入决算结构图）（饼状图）



## 三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计473.68万元，其中：基本支出147.19万元，占31.1%；项目支出326.49万元，占68.9%。

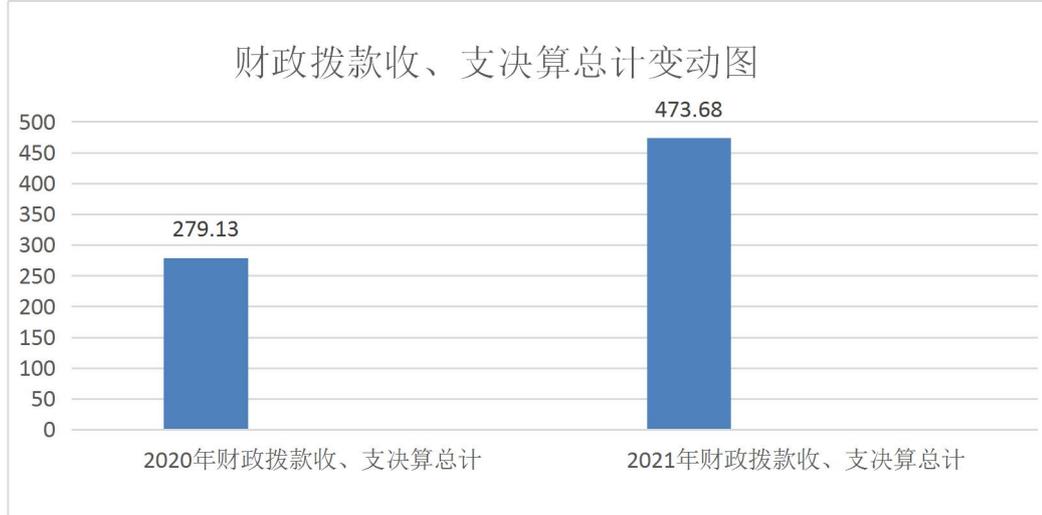
（图3：支出决算结构图）（饼状图）



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 473.68 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 194.55 万元，增长 41.1%。主要变动原因是项目预算增加。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

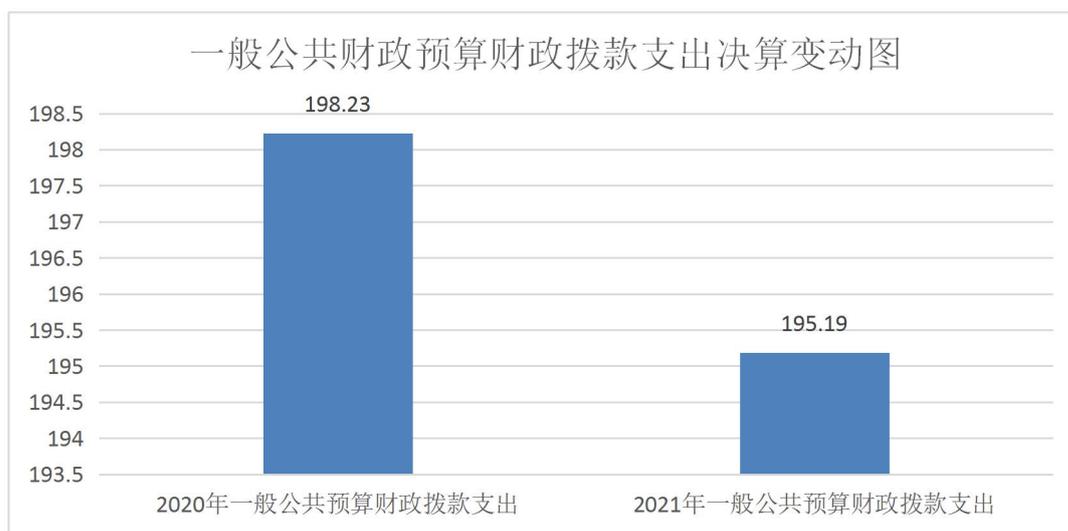


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出195.19万元，占本年支出合计的41.2%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少3.04万元，下降1.5%。主要变动原因灾害防治及应急管理支出减少。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

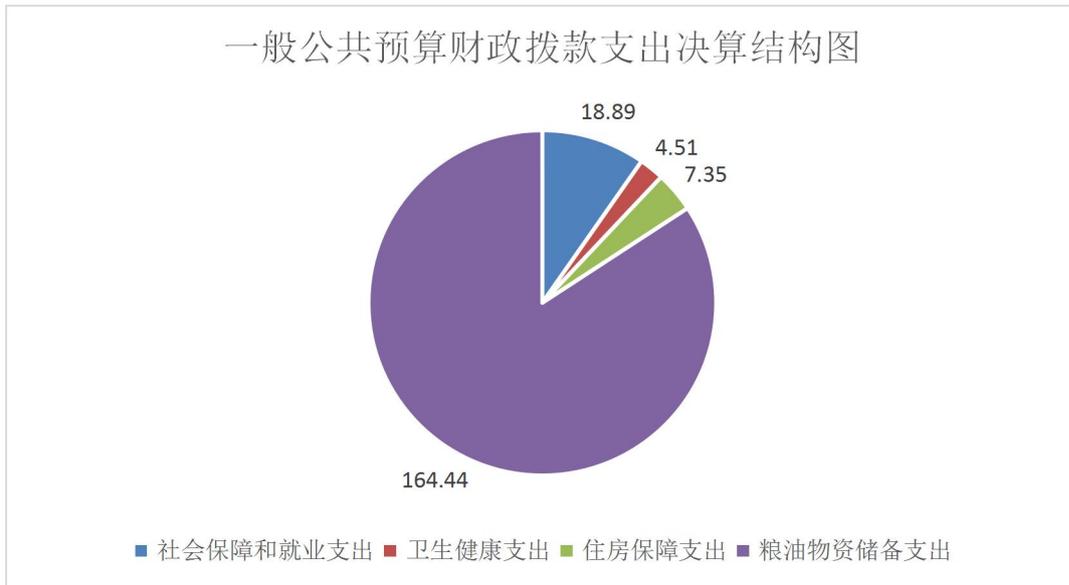


### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出195.19万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出18.89万元，占

9.7%；卫生健康支出 4.51 万元，占 2.3%；住房保障支出 7.35 万元，占 3.8%；粮油物资储备支出 164.44 万元，占 84.2%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 195.19 万元，完成预算数 100%，决算数与预算数持平。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 7.26 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 3.62 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：支出决算为 8.01 万元，

完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.19 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.32 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.19 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.35 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：支出决算为 116.44 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其它粮油物资事务支出（项）：支出决算为 48 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 147.19 万元，其中：

人员经费 118.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他个人和家庭的补助支出。

公用经费 28.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.84 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

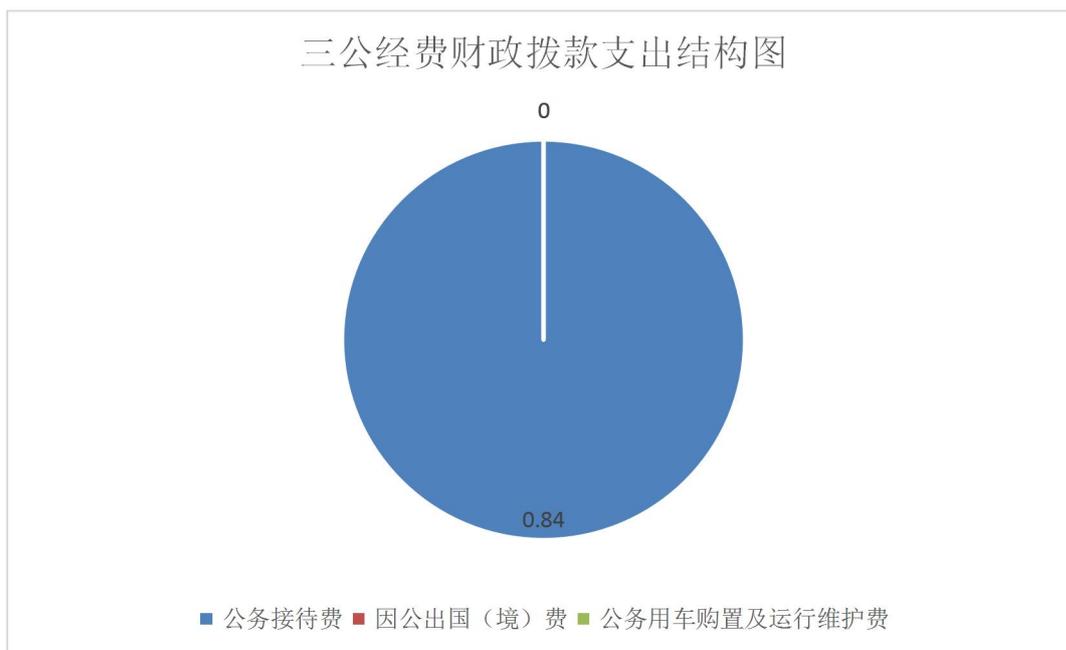
（注：上述“预算”口径为调整预算数。）

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.84 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

三公经费财政拨款支出结构图



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.84 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.71 万元，增长 546.15%。主

要原因是粮食购销等各种专项业务交流增加，公务接待次数增加：

国内公务接待支出 0.84 万元，主要用于（公务接待餐费）。国内公务接待 13 批次，81 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.84 万元，具体内容包括上级到我单位调研及各区县到我单位交流学习。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次 0 人，共计支出 0 万元，

#### **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 278.49 万元。

#### **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### **十、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2021 年，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心机关运行经费支出 28.77 万元，比 2020 年增加 10.88 万元，增长 37.8%。主要原因是业务工作有所增加，办公经费支出增加。

##### **（二）政府采购支出情况**

2021 年，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2021年度预算编制阶段，组织对购买服务、粮油费用补贴、政府性基金预算综合类项目等1个项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评。同时，本部门对2021年部门整体开展绩效自评，

从评价情况来看决算编制合理，支出高效规范，财政支出即保证了机关正常运行，又保障了重点项目开支，财政支出绩效良好。

## 县级项目支出绩效自评表

项目名称:	政府性基金预算综合类项目	年度:	2021		
主管部门:	县粮食和物资储备中心	实施单位:	县粮食和物资储备中心		
项目资金（万元）					
	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
年度资金总额	0	278.49	278.49	100%	
其中：财政拨款	0	278.49	278.49	100%	
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
	年度粮油轮换差价补贴，粮油轮换产生的费用，搬运费 前期储备差价款等、水土保持方案费及缴纳补偿费用及劳务费等			年度粮油轮换差价补贴，粮油轮换产生的费用，搬运费前期储备差价款等、水土保持方案费及缴纳补偿费用及劳务费等	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
	项目管理制度健全性	健全	100%	100%	
	项目验收规范性	规范	100%	100%	
	政府采购规范性	规范	100%	100%	

	资产管理				
产出指标	数量指标	稻谷	轮换数量	1000 吨	1000 吨
	数量指标	成品粮	轮出数量	350 吨	350 吨
	数量指标	成品粮	轮入数量	200 吨	200 吨
	质量指标	储备粮轮入质量	合格	100%	100%
	时效指标	任务完成时限	12 个月	12 个月	已完成
	成本指标	全年预算数	278.49 万	278.49 万	278.49 万
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	县级储备粮后勤保障	充足	100%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标				
满意度指标	满意度指标	社会满意度	100	100%	95%
其他说明：					

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）。  
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。  
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10. 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

11. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13. 粮油物资储备支出(类)粮油事务(款)行政运行(项):反映行政单位的基本支出。粮油专项业务活动(项):粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。

14. 粮油物资储备支出(类)粮油事务(款)其他粮油事务支出(项):指除以上项目以外其他用于粮油事务方面的支出,粮油储备(款)储备粮(油)库建设(项):反映储备粮油仓储设施建设方面的支出。

15. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

附件

### 峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 整体支出绩效自评报告范本

#### 一、部门（单位）概况

##### （一）机构组成。

本单位属于参公事业管理单位，内设主任办、副主任办。综合股，财务室四个科室。

##### （二）机构职能。

1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委县政府决策部署；2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；3. 组织实施国家和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；6. 负责储备基础设施建设和管理；7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查；8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。9. 负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作。10. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行

业人员统计等报表资料印刷、报表汇编。11. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作。12. 负责做好粮情监测和预警工作。13. 承担全县粮食应急日常工作。14. 负责全县粮食收购许可管理工作。15. 负责粮油食品质量安全检测工作。16. 制定全全县有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展。18. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况。19. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

### （三）人员概况。

粮食和物资储备中心人员编制 6 名，其中：参照公务员法管理的事业编制 4 名，工勤编制 1 名，事业编制 0 名。在职人员总数 5 名。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

县粮食和物资储备中心单位 2021 年年初预算为 162.37 万元（其中上级资金 0 万元，县级资金 162.37 万元）。

2021 年调整预算数为 473.68 万元

### 部门财政资金支出情况。

基本支出 147.19 万元，项目支出 326.49 万元，其中项目 2 个，具体支出为；粮储中心储备粮油综合类项目 48 万元；粮储中心政府性基金预算项目 278.49 万元；年末结转和

结余为 0 万元。

### 三、部门整体预算绩效管理情况

#### （一）部门预算管理。

进一步加强粮储中心内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

（二）项目预算管理。（有项目预算的部门需要阐述此部分）

本年度项目预算包括；

1. 粮油费用补贴 28 万元、用于粮食保管日常开支，项目目标完成情况 100%，此项目保障了粮库日常基本运转。

2. 购买服务 20 万元、用于购买劳务派遣人员 5 人对粮库粮油及物资进行保管与维护，目标年度完成情况 100%、保管员对粮油进行了精心维护管理，保障粮油轮换工作及物资的发放和整理等。

（三）结果应用情况。从整体情况来看，我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。

#### 2. 绩效结果应用

### (1) 信息公开

预决算公开：2021年，按照上级的要求，我中心在政府网站上进行了绩效公开。

### (2) 自评质量

本单位按照县财政全年下达的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。

### (3) 整改反馈

无

## 四、评价结论及建议

### (一) 评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展2021年财政绩效评价工作的通知》文件精神，粮食和物资储备中心单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100分。

### (二) 存在问题。

无

### (三) 改进建议。

无

# 峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 重点项目支出绩效自评报告

(购买服务)

## 一、项目概况

本项目购买劳务派遣人员 5 人主要用于粮食保管后勤日常工作管理和维护，粮油轮换等各项工作。

(一)项目资金申报及批复情况。根据政府批示【2020】164 号关于解决粮食和物资储备中心购买服务所需经费的请示，向劳务公司购买聘用人员 5 人，对粮库进行管理与维护，对粮油进行保管等工作，该项目资金管理参照招投标规定，采用公开竞价招标方式进行。

(二)项目绩效目标。该项目购买劳务派遣 5 人主要负责对粮库进行日常管理和维护，粮油轮换工作及保管任务，物资整理于发放等，该项目实施方式公开竞价招投标方式，最终以总价 20 万中标实行，严格按照各相关规定及政策执行，主要保障我县粮食安全运转工作，为人民群众做好充分的后勤保障，申报目标合理可行。

(三)项目资金申报相符性。该项目主要用于购买劳务派遣，保障粮库管理和维护等日常工作，项目实施以年为单位 购买派遣人员 5 人，于申报内容一致申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 该项目申报资金为 20 万元整，我单位按季度向财政申请资金，拨付劳务派遣公司用于派遣人员基本工资及保险开支，该项目计划财政资金 20 万元，实际到位资金 20 万元，到位率 100%。

2. 资金使用。2021 年该项目资金预算 20 万元，支出 20 万元，无任何调整。

（二）项目财务管理情况。

该项目资金严格按照财政财经管理制度规定使用，财务处理及时。规范。资料齐全、归档及时，无截留、挤占。挪用、套取、转移和浪费现象，无任何违规记录。

（三）项目组织实施情况。

该项目实施，我单位按照相关规定，委托第三方进行招标方式进行，

（四）项目完成情况。

我单位按照招标形式进行项目招标，最终与峨边县瑞能保安公司签订合同，按期完成临聘人员 5 人录用。

（五）项目效益情况。该项目购买劳务派遣 5 人主要负责对粮库进行日常管理和维护，粮油轮换工作及保管任务，物资整理于发放等，保障了县级储备粮油的储备与供应等各项工作，在突发事件情况下保障民生后勤保障工作。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表